



WEKOS Personalmanagement GmbH
Am Ranken 9 . 88069 Tettang
07542 – 40 98 50
j.weissenrieder@wekos.com
www.wekos.com

WEKOS- FÜHRUNGSIMPULSE

FÜHRUNGSPULSE: DIE IDEE

Führungstrainings als Einzelmaßnahmen eignen sich sehr gut, um Führungskräften das notwendige Führungswissen zu vermitteln und ihnen wirksame Instrumente an die Hand zu geben. Um die Wirkung von Führungstrainings zu „verlängern“, ist es wichtig, das Thema „Führung“ ständig präsent zu halten und den Führungskräften immer wieder neue Impulse und Anregungen zu bieten. Für umfangreiche und zeitraubende Schulungsmaßnahmen fehlt allerdings oft die Zeit. Als Alternative dienen kurze Impulse in regelmäßigen Zeitabständen.

Wie kann man sich die Führungspulse konkret vorstellen? Ganz einfach: Je nach Bedarf erhalten die Führungskräfte monatlich, vierteljährlich, halbjährlich oder auch unregelmäßig einen kurzen Input zu einem ausgewählten Führungsthema. Anschließend erfolgt in Kleingruppen anhand von Leitfragen eine intensive Auseinandersetzung mit dem Thema. Außerdem erhalten die Führungskräfte hilfreiche Arbeitsunterlagen und Literaturhinweise. Eine „aktivierende Impulseinheit“ dauert ca. zwei Stunden.

Auf Wunsch erhalten die Teilnehmer per E-Mail drei bis vier Mal pro Jahr Führungspulse kostenlos in Form von kurzen schriftlichen Inputs.

ZIELSETZUNG DER FÜHRUNGSPULSE

- Kontinuierliche Sensibilisierung der Führungskräfte für Führungsthemen in einem überschaubaren zeitlichen Rahmen
- Konkrete Impulse für Führungsthemen geben
- Konkrete Führungsinstrumente an die Hand geben bzw. ausarbeiten lassen (Gesprächsleitfaden, Checklisten, Maßnahmenplan, ...)
- Artikel zum Thema
- Literaturhinweise zu Thema
- Seminarhinweise

Ausgestaltung:

- Zeitlicher Umfang zwischen 1 ½ und 2 Stunden
- Regelmäßigkeit: max. monatlich/mind. halbjährlich
- 20 bis 50 Teilnehmer
- Inhouse

MÖGLICHE THEMEN FÜR DIE FÜHRUNGSPULSE

1. Mitarbeiteridentifikation – Engagierte Mitarbeiter sind kein Zufall
2. Führungserfolg durch effiziente Gesprächsführung: Der Ton macht die Musik!
3. Mehr Effizienz in Besprechungen
4. Die persönliche Effizienz steigern! Mehr Erfolg durch professionelle Arbeitstechniken und Selbstmanagement
5. Führen und delegieren mit Zielen: Zielvereinbarungsgespräche führen und auf den Punkt bringen
6. Erfolgreiche Teams weiterbringen: Geschäftsprozesse im Team optimieren!
7. Führung nach oben: Bessere Ergebnisse durch bessere Kooperation mit dem Chef!
8. Durchgängige Zielsysteme: Ziele sind der Motor der Veränderung?
9. Erfolgreiches Projektmanagement: Das „geheime“ Rezept aus Führen, Moderieren und Organisieren!
10. Mitarbeiterpotenziale gezielt nutzen: Ein Weg zur Mitarbeiterentwicklung in Zeiten schnellen Wandels
11. Beurteilungsgespräche motivierend führen
12. Das Mitarbeiter-Jahresgespräch – einmal „mit dem Mitarbeiter auf die Tribüne sitzen“
13. Die Führungskraft als Coach
14. Motivationstheorien und ihre Bedeutung für die Praxis
15. Delegieren- aber richtig!
16. Die Führungskraft als Beziehungsmanager
17. Umgang mit schwierigen Mitarbeitern
18. Die Führungskraft als Arbeiter im und am Team
19. Autorität ausstrahlen ohne autoritär zu sein
20. Konflikte erkennen und lösen als Führungsaufgabe
21. Die Führungskraft als Change Manager
22. Das richtige Führungsverständnis, die richtige Grundhaltung als Führungskraft
23. ...

EIN MÖGLICHER ABLAUF

Plenum: Kurze Vorstellungsrunde: Name, Unternehmen (Bereich), derzeitiges „Hauptthema“	5 min
Plenum: Impulsreferat zu einem ausgewählten Thema (s. Liste)	25 min
Gruppen: Thesendiskussion <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schauen Sie jede einzelne These aus dem Vortrag an! ▪ Kann ich dieser persönlich zustimmen? ▪ Welche der Thesen spiegelt meine Meinung am besten wider? ▪ Was sind meine Gründe für Zustimmung oder Ablehnung? 	15 min
Gruppen: Können Sie in der Gruppe eine gemeinsame neue These zum Thema entwickeln?	10 min
Plenum: Kurze Präsentation (pro Gruppe 2 min) der Ergebnisse aus den Gruppen	10 min
Gruppen: Was machen wir konkret mit den momentanen Erkenntnissen?	10 min
Plenum: Kurze Präsentation (pro Gruppe 2 min) der Ergebnisse aus den Gruppen	10 min
	90 min

RAHMENBEDINGUNGEN FÜR DIE FÜHRUNGSPULSE

1. Ein schöner großer Raum mit (runden) Tischen, an denen jeweils ca. 6 - 8 Personen aus verschiedenen Bereichen sitzen.
2. An jedem Tisch ein Flipchart.
3. Beamer, Leinwand und ein Flipchart für den Impulsvortrag.
4. Ggf. vor der Veranstaltung ein kleiner Snack, so dass die Teilnehmer ein bisschen Abstand zum Alltag bekommen,

oder ...

5. nach der Veranstaltung ein kleiner Snack, so dass die Teilnehmer noch einmal „nacharbeiten“ und „netzwerken“ können.